

GRUNDSCHULE Flecken Zechlin

Töpferweg 1 16837 Rheinsberg / Flecken Zechlin
☎033923 70251 **FAX** 033923 70325
Email: grundschule-flecken@rheinsberg.de
Internet: www.grundschule-fleckenzechlin.de

Antrag der Eltern auf Freistellung vom Unterricht

Sehr geehrte, sehr geehrter _____(Klassenlehrer/in),

hiermit beantragen wir für unsere Tochter / unseren Sohn _____

Klasse _____ eine Freistellung vom Unterricht für die Zeit vom

_____ bis _____.

Begründung:

Hinweise für die Eltern:

Bitte beachten Sie die Verwaltungsvorschriften für den Schulbetrieb, Abs. 1, Punkt 8 vom 29. Juni 2010 (zuletzt geändert 10.09.2022)

https://bravors.brandenburg.de/verwaltungsvorschriften/vv_schulbetrieb#8

- Eine Beurlaubung kann nur aus **besonderen** Gründen auf schriftlichen Antrag der Eltern erfolgen. (Dieser ist rechtzeitig einzureichen: **mindestens zwei Wochen vorher**.)
- Bitte beachten Sie:
  Reise- und Urlaubstermine der Eltern gelten nicht als wichtiger Grund für eine Beurlaubung! – **Ausnahmegenehmigungen** sind im besonders begründeten Einzelfall zulässig, insbesondere wenn die Eltern aus beruflichen Gründen nachweislich den Urlaub nicht in der unterrichtsfreien Zeit antreten können **(Entsprechende Nachweise sind vorzulegen.)**
- Anträge für Beurlaubungen bis zu insgesamt drei Tagen pro Schuljahr stellen Sie bitte an die Klassenleitung, darüber hinaus (bis zu vier Wochen pro Schuljahr) über die Klassenleitung an die Schulleitung.
  (Über zeitlich darüber hinaus gehende Beurlaubungen entscheidet das Staatliche Schulamt Neuruppin. Hier reicht eine Beantragung von zwei Wochen nicht aus!)

Wie verpflichten uns, den versäumten Unterrichtsstoff mit unserem Kind unverzüglich nachzuholen.

Mit freundlichen Grüßen

_____

Datum / Unterschrift der Eltern

GRUNDSCHULE Flecken Zechlin

Töpferweg 1 16837 Rheinsberg / Flecken Zechlin
☎033923 70251 **FAX** 033923 70325
Email: grundschule-flecken@rheinsberg.de
Internet: www.grundschule-fleckenzechlin.de

Genehmigung durch:

Klassenleitung (bis zu drei Tage)		Schulleitung (mehr als 3 Tage)	
O	genehmigt	**O**	genehmigt
O	nicht genehmigt	**O**	nicht genehmigt

Begründung:

_____ _____

Datum / Unterschrift Klassenleitung

Datum / Unterschrift Schulleitung